

中共赵县县委机构编制委员会办公室 2022 年度绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

赵县县委编办成立了绩效自评领导小组，对 2022 年项目逐个开展自评。2022 年赵县县委编办预算收入 155.58 万元，支出 155.58 万元，其中基本支出 150.58 万元，包括人员经费 131.58 万元、日常公用经费 19 万元；项目支出 5 万元，主要为机构编制统计、信息、档案管理办公经费、机关事业单位年检、登记、变更管理工作经费。我单位在降低成本、减少费用支出等方面做出详细规划，建立预算管理办法，结合本单位实际情况编制部门预算。

预算编制流程分为 4 个步骤，包括预算布置、预算申报、预算论证及编制预算。基本支出预算管理情况：根据财政局最终批复预算数，编制各项经费开支范围、项目建设支出必须以预算批复额度为基准，不得无预算、超预算支出，严格按照《河北省赵县科学技术协会内控制度》管理执行；项目支出预算管理情况：单位加强对财政预算安排的项目资金的管理，保证项目资金按计划、按进度实行。专项资金应实行项目管理，专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。

二、绩效目标实现情况

部门预决算准时、及时、高质量在网上公开。2022 年，按照县委、县政府和县财政局的要求，编制年度预算，明确

年度绩效目标，本单位 2022 年预决算在赵县政府门户网站上及时公开。

从部门总体工作开展情况看，我单位在 2022 年度整体支出资金使用和管理中，实际支出与计划规定的用途一致，资金收支平衡。资金使用都能做到公开、公平，按程序上报和审批。财务制度健全，财务信息真实完整，无截留、挤占、挪用等违规行为。2022 年我单位绩效目标未发生偏离。评价结果为优秀。

三、绩效目标设定质量情况

绩效目标设定了年度预期目标和具体完成情况。绩效目标设定清晰准确，绩效指标设置全面完整、科学合理、绩效标准恰当适宜。绩效指标设置了年初预算预期指标值和实际完成值。

四、整改措施及结果应用

主要存在的问题有：

2022 年预算执行过程中实施进度较缓慢，为此我单位将努力改进相关工作，下年度尽早安排资金支出计划，推进各项工作实施进度，使用好有关经费。

整改措施：

1、严格执行财务制度。机关进一步建立健全财务管理制度，办公室、各科室认真对照机关财务管理制度，严格执行并落实。

2、学习如何科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用。

3、对于能细分、归总的业务工作，效仿专项支出进行

管理，以便更好的进行绩效评价，发现不足，提出改进。

4、部门管理制度进一步完善。为加强资金管理，同时进一步加强内部管理，先后完善了《内部财务管理制度》、《公务接待制度》、《会议管理制度》、《政府采购管理制度》等多项规章制度。

结果应用：

针对年初工作安排，我单位每年度结束前对本年度工作进行总结归纳，汇总后进行考核评价。

中共赵县县委机构编制委员会办公室

2023年3月29日