

赵县县委编办 机构编制统计、信息、档案管理工作专项资金项目自评报告

一、项目基本情况

(一)、项目概况

(1)、项目基本情况

为进一步规范管编，实现“粗放式管理”向“精细化管理”转变，严格机构编制事项审批程序，严格执行空编使用计划报批制度，进一步完善实名制管理。

(2)、项目主要实施范围和内容

1、科学用编，在政府机构改革中，加大职能和机构整合力度。

2、依法调整优化部门“三定”方案；阳光督编，健全阳光运行和动态管理机制。

3、任清单，业务流程、事中事后监督机制逐一进行内容审核和合法性审查做到内容完整、公开运行。

(3)、项目资金投入情况

机构编制统计、信息、档案管理工作专项经费3万元，该项目资金拨付程序规范，到位足额及时，经费纳入赵县财政集中核算中心审核，做到真实，及时，完整，支出审批程序严谨。机构编制统计、信息、档案管理工作专项经费3万元，用于实现“粗放式管理”向“精细化管理”转变，严格

机构编制事项审批程序，严格执行空编使用计划报批制度，进一步完善实名制管理；科学用编，在政府机构改革中，加大职能和机构整合力度，依法调整优化部门“三定”方案；阳光督编，健全阳光运行和动态管理机制。

（二）、项目预期绩效目标

机构编制统计、信息、档案管理工作专项经费项目已完成年度工作计划要求。

通过各项工作的资料收集和核实，比较原定和实际完成的工作目标和任务，比较预算经费安排和实际各项经费支出，明确预算批复的项目目标完成情况。经对本项目评价指标评分，本项目综合评分为 98 分，评价等次为优秀。

二、自评工作情况

（一）、自评的组织工作、方法和过程

单位成立了绩效自评工作小组，自评工作专人负责，项目评价资料完整。

（二）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影

响)、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取,则服务对象满意度的 10 分调入效益考核事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致,便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

(一)、项目投入

1、项目立项情况分析,机构编制统计、信息、档案管理办公经费合计 2 万元

2、资金落实情况分析。专项资金到位率 80%。得分 8 分。

(二)、项目实施过程

1、业务管理情况分析

项目实施组织有计划,管理制度健全,制度执行有效,满分 15 分,得分 15 分。

2、财务管理

财务管理。财务制度健全,专项资金使用规范,财务监控过程完善。得分 10 分。

(三) 项目产出

机构编制统计、信息、档案管理办公经费包括:规范管编,

实现“粗放式管理”向“精细化管理”转变，严格机构编制事项审批程序，严格执行空编使用计划报批制度，进一步完善实名制管理、科学用编，在政府机构改革中，加大职能和机构整合力度，依法调整优化部门“三定”方案、阳光督编，健全阳光运行和动态管理机制，对部门责任清单，业务流程、事中事后监督机制逐一进行内容审核和合法性审查做到内容完整、公开运行。得分 30 分。

（四）项目效果

工作完成率达到年度工作计划要求，业务保障能力提升。得分 35 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

项目执行情况和项目绩效情况综合得分 98 分，项目综合绩效评价为优秀。

五、存在问题及改进措施

（一）、项目存在的主要问题

业务能力方面存在一定不足。

（二）、改进措施及建议

业务保障能力有待提升。

六、评价工作组人员名单

王文奇	赵县县委编办	主任
李宏伟	赵县县委编办	二级主任科员
刘润飞	赵县县委编办	办公室主任