

审批局大厅业务运行费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，绩效评价工作小组对审批局大厅业务运行费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位及项目立项等基本情况：

根据中共石家庄市委办公厅、市政府办公厅《关于印发石家庄市市县行政审批机构组建工作方案的通知》（石办字【2016】40号）和中共赵县县委办公室、赵县人民政府办公室《关于印发赵县行政审批局组建实施方案的通知》（赵办字【2017】8号）文件要求，组建赵县行政审批局，将政府相关部门的行政审批事项交由一个部门行使，实现“一个窗口”受理、“一条龙”服务、“一个公章”审批。全力打造高效、廉洁的行政审批和政务服务窗口形象。审批大厅运行经费列入县财政预算，切实保障单位工作正常运转。

2、项目主要实施内容和范围：

用于保障审批大厅正常运行，支付保安、保洁人员工资；为办事群众提供免费打印、复印、邮寄服务费用；办公、服务设备设施购置、维护、修缮及各服务平台网络维护费用；制定入驻事项概述

和流程费用；工作人员对业务知识和相关法律法规的学习、培训和深造费用；印发一次性告知单、服务指南等费用；规范事项入驻和办理等服务运行管理的经费；建立健全监督机制和宣传、工作创新等方面费用。

3、项目资金投入情况：

审批局大厅业务运行费 65.50 万元。用于保障审批大厅正常运行，支付保安、保洁人员工资；为办事群众提供免费打印、复印、邮寄服务费用；办公、服务设备设施购置、维护、修缮及各服务平台网络维护费用；制定入驻事项概述和流程费用；工作人员对业务知识和相关法律法规的学习、培训和深造费用；印发一次性告知单、服务指南等费用；规范事项入驻和办理等服务运行管理的经费；建立健全监督机制和宣传、工作创新等方面费用。资金来源：财政拨款。

（二）项目预期绩效目标

2022 年，我局在县委、县政府的正确领导下，以“放管服”改革为统领，按照“审批服务围绕项目落地转、信用服务围绕企业发展转、政务服务围绕民生需求转”总思路，坚持“态度好、效率高、便利化”的基本原则，因时因事创新举措，助力营商环境优化，更大程度地便民利企。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展，我单位成立了绩效评价工作小组，张文州为组长，刘立华为副组长，各股室负责人为成员，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

（二）自评的方法和过程

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、整理。认真分析、核实、确保所收集的资料和数据真实、可靠；梳理文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，形成清单；最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定为 97 分。其中：产出指标 39 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 39 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 9 分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。

组建赵县行政审批局，将政府相关部门的行政审批事项交由一个部门行使，实现“一个窗口”受理、“一条龙”服务、“一个公章”审批。全力打造审批规范、服务标准、措施便民、运作高效的综合服务平台，服务市场主体，建设一流营商环境。

2、资金落实情况分析

为保证预算管理工作规范有序进行，我局按照依法理财、勤俭办事、明确责任、量入为出、保证重点、综合平衡、讲求实效的基本原则，健全财务管理制度，对预算管理、现金管理、经费收支审批等做了明确规定。

（二）项目实施过程

通过加强预算收支管理，不断梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，部门整体支出管理水平得到提升。经自评，项目自评得分均在 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

（三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，项目自评得分均在 97 分。

（四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，项目自评得分 97 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，经自评，项目自评得分为97分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）深化预算控制层级，真实准确的进行核算，按预算编制内容保证预算支出进度，提高财政资金利用率。切实加强财务分析。要善于发现问题，管控风险。通过全面、系统、深入的财务分析，及时通报预算执行情况，及时发现预算管理中的问题，及时采取预警、调整、纠偏方式进行完善。

（二）进一步细化量化资金使用绩效目标，树立现代绩效管理理念。设立科学合理的绩效目标和指标，增强目标约束力和执行力。强化绩效结果应用，建立绩效评价结果应用机制及评价结果整改机制。对于评级结果为差的，要求及时整改或调整预算。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	职务	职称	工作单位
张文州	局长	无	赵县行政审批局
刘立华	副局长	无	赵县行政审批局

人员补助经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，绩效评价工作小组对人员补助经费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目基本情况：

我单位自收自支人员编制数为 30 人，人员补助经费用于支付在职职工的各类劳动报酬和福利。主要包括行政事业单位职工的岗位工资、薪级工资、基础绩效、保留补贴和社会保障缴费等。

2、项目主要实施内容和范围：

该项目实施内容为本单位自收自支人员及时足额发放工资及缴纳各项社会保险。实施范围为自收自支人员的工资、相应保险和各种津补贴等。

3、项目资金投入情况：

项目预算资金 262.00 万元，用于赵县行政审批局自收自支人员的工资、相应保险和各种津补贴等。资金来源：财政拨款。

（二）项目预期绩效目标

人员补助经费项目预期绩效总目标为做好自收自支人员工资的及时发放和社会保险的缴纳工作。当年绩效目标：做好人员工资的及时发放和社会保险的缴纳工作；绩效指标分产出指标和效果指标，产出指标主要包括补助金发放率和覆盖率，效果指标主要补助人群生活改善情况。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展，我单位成立了绩效评价工作小组，张文州为组长，刘立华为副组长，各股室负责人为成员，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

（二）自评的方法和过程

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、整理。首先通过分析、核实、确保所收集的资料和数据真实、可靠。其次逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，形成清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据

评价对象实际情况确定为 97 分。其中：产出指标 39 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 39 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 9 分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。

组建赵县行政审批局，将政府相关部门的行政审批事项交由一个部门行使，实现“一个窗口”受理、“一条龙”服务、“一个公章”审批。全力打造审批规范、服务标准、措施便民、运作高效的综合服务平台，服务市场主体，建设一流营商环境。

2、资金落实情况分析。

为保证预算管理工作规范有序进行，我局按照依法理财、勤俭办事、明确责任、量入为出、保证重点、综合平衡、讲求实效的基本原则，健全财务管理制度，对预算管理、现金管理、经费收支审批等做了明确规定。

（二）项目实施过程

通过加强预算收支管理，不断梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，部门整体支出管理水平得到提升。经自评，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

（三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

（四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，经自评，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）深化预算控制层级，真实准确的进行核算，按预算编制内容保证预算支出进度，提高财政资金利用率。切实加强财务分析。要善于发现问题，管控风险。通过全面、系统、深入的财务分析，及时通报预算执行情况，及时发现预算管理中的问题，及时采取预警、调整、纠偏方式进行完善。

（二）进一步细化量化资金使用绩效目标，树立现代绩效管理理念。设立科学合理的绩效目标和指标，增强目标约束力和执行力。强化绩效结果应用，建立绩效评价结果应用机制及评价结果整改机

制。对于评级结果为差的，要求及时整改或调整预算。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	职务	职称	工作单位
张文州	局长	无	赵县行政审批局
刘立华	副局长	无	赵县行政审批局

劳务派遣费用项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，绩效评价工作小组对劳务派遣费用项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目基本情况：

项目实施单位为赵县行政审批局，该项目立项依据为县政府对我局“关于申请拨付劳务派遣人员工资的请示”的批示。

2、项目主要实施内容和范围：

根据上级部门统一要求，各级行政审批大厅应提供代办、领办等服务内容。由于我单位工作人员不足，不能再抽调人员从事代办、领办等服务工作。现根据工作需要，招录劳务派遣人员，主要从事审批事项的代办、领办等服务工作。项目资金构成为劳务派遣人员工资、相关保险费用。

3、项目资金投入情况：

本年度该项目预算资金 33.00 万元，主要是用于劳务派遣人员

工资及社会保险等。资金来源：财政拨款。

（二）项目预期绩效目标

项目预期绩效总目标为委托劳务派遣公司做好人员工资的发放和社会保险的缴纳工作。当年绩效目标：委托劳务派遣公司做好人员工资的发放和社会保险的缴纳工作；绩效指标分产出指标和效果指标，产出指标主要包括补助金发放率和覆盖率，效果指标主要补助人群生活改善情况。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展，我单位成立了绩效评价工作小组，张文州为组长，刘立华为副组长，各科室负责人为成员，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

（二）自评的方法和过程

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、整理。首先通过分析、核实、确保所收集的资料和数据真实、可靠。其次逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，形成清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计

能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定为 97 分。其中：产出指标 39 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 39 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 9 分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。

为进一步优化营商环境，深化“放管服”改革，提高行政审批效率，根据上级统一要求，各级行政审批大厅应提供代办、领办等服务内容，全力打造审批规范、服务标准、措施便民、运作高效的综合服务平台，服务市场主体，建设一流营商环境。

2、资金落实情况分析。

为保证预算管理工作规范有序进行，我局按照依法理财、勤俭办事、明确责任、量入为出、保证重点、综合平衡、讲求实效的基本原则，健全财务管理制度，对预算管理、现金管理、经费收支审批等做了明确规定。

（二）项目实施过程

通过加强预算收支管理，不断梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，部门整体支出管理水平得到提升。经自评，项目自评

得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

（三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

（四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，项目自评得分为 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，经自评，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）深化预算控制层级，真实准确的进行核算，按预算编制内容保证预算支出进度，提高财政资金利用率。切实加强财务分析。要善于发现问题，管控风险。通过全面、系统、深入的财务分析，及时通报预算执行情况，及时发现预算管理中的问题，及时采取预警、调整、纠偏方式进行完善。

（二）进一步细化量化资金使用绩效目标，树立现代绩效管理理念。设立科学合理的绩效目标和指标，增强目标约束力和执行力。

强化绩效结果应用，建立绩效评价结果应用机制及评价结果整改机制。对于评级结果为差的，要求及时整改或调整预算。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	职务	职称	工作单位
张文州	局长	无	赵县行政审批局
刘立华	副局长	无	赵县行政审批局

政务服务免费事项和审批环节各项工作相关费用 项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，绩效评价工作小组对政府投资项目可行性研究报告评审费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目基本情况：

根据上级有关文件、部门法规和“放管服”政策的有关精神，以“便民利企”为目标，创建一流营商环境，大力优化行政审批事项专家评审、勘验工作流程，全面提升审批服务工作的便捷度、廉洁度和满意度。依据《行政许可法》第五十八条第三款“行政机关实施行政许可所需经费应当列入本行政机关的预算，由本级财政予以保障，按照批准的预算予以核拨”。实施行政许可所需的专家评审、评估、听证等费用由政府列支。

2、项目主要实施内容和范围：

严格落实《行政许可法》第五十八条第三款之规定和“放管服”政策的规定，更好的为市场主体创造优良的营商环境，减轻企业负担，提高群众满意度。实施行政许可所需的专家评审、评估、听证等费用由政府列支。

3、项目资金投入情况：

项目预算资金 100.00 万元，用于支付行政审批事项专家、评估、听证等相关费用。资金来源：财政拨款。

（二）项目预期绩效目标

大力优化行政审批事项专家评审、勘验工作流程，全面提升审批服务工作的便捷度、廉洁度和满意度。全力打造审批规范、服务标准、措施便民、运作高效的综合服务平台，服务市场主体，建设一流营商环境。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展，我单位成立了绩效评价工作小组，张文州为组长，刘立华为副组长，各股室负责人为成员，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

（二）自评的方法和过程

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、整理。首先通过分析、核实、确保所收集的资料和数据真实、可靠。其次逐

一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，形成清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定为97分。其中：产出指标39分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标10分、效益指标39分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标9分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。

大力优化行政审批事项专家评审、勘验工作流程，将行政审批事项专家评审、勘验专项经费需要列入县财政预算非常有必要。

2、资金落实情况分析。

为保证预算管理工作规范有序进行，我局按照依法理财、勤俭办事、明确责任、量入为出、保证重点、综合平衡、讲求实效的基本原则，健全财务管理制度，对预算管理、现金管理、经费收支审批等做了明确规定。

（二）项目实施过程

通过加强预算收支管理，不断梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，部门整体支出管理水平得到提升。经自评，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

（三）项目产出

对项目的实际完成率、完成及时率、质量达标率、成本节约率等情况进行分析后，项目自评得分 97 分。

（四）项目效果

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和社会公众或服务对象满意度等情况进行分析后，项目自评得分 97 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，经自评，项目自评得分 97 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）深化预算控制层级，真实准确的进行核算，按预算编制内容保证预算支出进度，提高财政资金利用率。切实加强财务分析。要善于发现问题，管控风险。通过全面、系统、深入的财务分析，及时通报预算执行情况，及时发现预算管理中的问题，及时采取预警、调整、纠偏方式进行完善。

（二）进一步细化量化资金使用绩效目标，树立现代绩效管理理

念。设立科学合理的绩效目标和指标，增强目标约束力和执行力。强化绩效结果应用，建立绩效评价结果应用机制及评价结果整改机制。对于评级结果为差的，要求及时整改或调整预算。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	职务	职称	工作单位
张文州	局长	无	赵县行政审批局
刘立华	副局长	无	赵县行政审批局