

赵县行政审批局 2022 年度绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

（一）绩效自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展，我单位成立了绩效评价工作小组，张文州为组长，刘立华为副组长，各股室负责人为成员，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

（二）实施过程

自评工作组对照绩效自评工作方案坚持以资金使用效果为导向，逐个对项目进行考核评价。本次绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、撰写评价报告三个阶段。

1. 前期准备

首先按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。其次召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关部门和有关人员意见。三是在资料收集、信息核实、现场调研、访谈沟通等工作的基础上，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作为实施全局年度绩效评价工作奠定了基础。

2. 组织实施

评价工作小组对我单位 2022 年度绩效的相关资料进行收集、整理。首先通过分析、核实、确保所收集的资料和数据真实、可靠。

其次逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，形成清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

3. 撰写绩效评价报告

小组成员在对收集的数据、资料进行核实、比较、计算的基础上，对比年度绩效目标，形成评价结论，根据评价结论撰写评价报告，并形成绩效评价档案。

（三）预算安排及资金分配拨付情况

为保证预算管理工作规范有序进行，我局按照依法理财、勤俭办事、明确责任、量入为出、保证重点、综合平衡、讲求实效的基本原则，健全财务管理制度，对预算管理、现金管理、经费收支审批等做了明确规定。

2022年年初项目预算安排460.50万元，具体是人员补助经费262.00万元，劳务派遣费33.00万元，审批局大厅运行费65.50万元，政务服务免费事项和审批环节各项工作相关费用100.00万元。

二、绩效目标实现情况

2022年，我局在县委、县政府的正确领导下，以“放管服”改革为统领，按照“审批服务围绕项目落地转、信用服务围绕企业发展转、政务服务围绕民生需求转”总思路，坚持“态度好、效率高、

便利化”的基本原则，因时因事创新举措，助力营商环境优化，更大程度地便民利企。

三、绩效目标设定质量情况

绩效目标符合客观实际，绩效目标从产出、效益、满意度方面进行设定，目标内容从数量、质量、时效等方面进行区分，进行定量表述，不能以量化形式进行表述的，采用定性的分级分档形式进行表述，绩效指标清晰、细化、可考核。

四、整改措施及结果应用

一是深化预算控制层级，要真实准确的进行核算，按预算编制内容保证预算支出进度，提高财政资金利用率。二是要切实加强财务分析。要善于发现问题，管控风险。通过全面、系统、深入的财务分析，及时通报预算执行情况，及时发现预算管理中的问题，及时采取预警、调整、纠偏方式进行完善。

赵县行政审批局

2023年3月17日