

附件1

### 县级部门预算绩效目标自评表

(2022年度)

填报单位：共青团赵县委员会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	共青团(少先队)工作及活动经费		实施(主管)单位	共青团赵县委员会		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	5	到位数	5	执行数	5	100%
	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	1. 各级团组织建设规范化程度显著提高 2. 各类思想道德宣传教育系列活动圆满完成			1. 各级团组织建设规范化程度显著提高 2. 各类思想道德宣传教育系列活动圆满完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(40分)	数量指标	各级团组织建设规范化程度	反映组织建设阵地、人员、制度达标数占总数的比率	通过各级团组织参与情况人数达到100人以上	10	
		质量指标	青年志愿服务参与程度	青年志愿服务活动青年参与数量	各项活动圆满完成	10	
		时效指标	各类思想道德宣传教育系列活动圆满完成	各类思想道德宣传教育系列活动圆满完成	各类思想道德宣传教育系列活动圆满完成	8	
		成本指标	发挥共青团活动的优势	发挥共青团活动的优势	发挥共青团活动的优势	8	
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	配齐配优基层团组织团干部	配齐配优基层团组织团干部	配齐配优基层团组织团干部	10	
	效益指标(40分)	经济效益指标	共青团(少先队)活动经费	共青团(少先队)工作及活动经费	通过发展“青年之家”云平台, 组织活动联系青年, 使青年人更好的团结在组织周边	9	
		社会效益指标	各级团员管理水平	各级团员管理水平	共青团各项活动, 发挥青年组织与青年人力量	9	
		生态效益指标	长期利用率	共青团活动利用频次	经常性开展青年活动	10	
		可持续影响指标	共青团活动, 长期带动青年积极性	共青团活动, 长期带动青年积极性	共青团活动, 长期带动青年积极性	9	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	基层团组织按要求完善	团员对组织满意度	10	
	总分						93
五、存在问题、原因及下一步整改	进一步完善预算考核细则, 提高绩效目标设置精确度						

填报人：张伟

联系电话：

84941029

附件1

### 县级部门预算绩效目标自评表

(2022年度)

填报单位：共青团赵县委员会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	预防青少年犯罪工作经费	实施(主管)单位	共青团赵县委员会			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	2	到位数	2	执行数	2	
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	预防和减少青少年违法犯罪，开展各种主题教育活动，切实加强未成年人思想道德建设，优化青少年成长环境。					100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(40分)	数量指标	培训参加人数		培训参加人次	参加培训人数800余人	10
		质量指标	组织宣传活动次数		组织宣传活动次数	组织宣传活动26次	10
		时效指标	可持续影响情况		能够长期营造安全、健康的未成年人成长环境	能够长期营造安全、健康的未成年人成长环境	8
		成本指标	社会氛围构成		通过各种主题活动，营造社会未成年人保护氛围，优化青少年成长环境	通过各种主题活动，营造社会未成年人保护氛围，优化青少年成长环境	8
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	开展各种主题宣传教育活动，切实加强未成年人思想道德建设	开展各种主题宣传教育活动	开展各种主题宣传教育活动	10	
	效益指标(40分)	经济效益指标	青少年思想道德建设频次		开展各种青少年思想道德建设活动大于5次	开展各种青少年思想道德建设活动为5次	10
		社会效益指标	预青活动开展频次，专题活动频次提升率		专题活动频次提升率达到80%以上	专题活动频次提升率达到85%	8
		生态效益指标	青少年成长环境优化程度		加强未成年人思想道德建设，进一步优化青少年成长环境	加强未成年人思想道德建设，进一步优化青少年成长环境	9
		可持续影响指标	预青活动影响程度，活动开展学校覆盖率		活动开展学校覆盖率大于90%	活动开展学校覆盖率91%	10
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率		受训学员满意度达到80%以上	经抽样调查，满意度达85%	10
总分						93	
五、存在问题、原因及下一步整改	进一步完善预算考核细则，提高绩效目标设置精确度						

填报人：张伟

联系电话：

84941029

附件1

## 县级部门预算绩效目标自评表

(2022年度)

填报单位：共青团赵县委员会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	办公设备更新经费		实施(主管)单位	共青团赵县委员会		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	2	到位数	2	执行数	2	
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	办公设备更新经费					100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40分)	数量指标	购置办公设备		文字描述 购置办公设备	购买电脑, 办公桌及空调等办公用品	10
		质量指标	机关运行质量		机关运行质量	机关运行质量	10
		时效指标	完成日常工作		完成日常工作	能够长期营造安全、健康的工作环境	8
		成本指标	不超出各项目预算数		不超出各项目预算数	不超出各项目预算数	8
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	满足正常办公需求		满足正常办公需求	满足正常办公需求	10
	效益指标(40分)	经济效益指标	满足正常办公需求		满足正常办公需求	满足正常办公需求	10
		社会效益指标	保障机关单位正常运转		保障机关单位正常运转	保障机关单位正常运转	8
		生态效益指标	无纸化办公节约率		无纸化办公节约率	无纸化办公节约率	9
		可持续影响指标	保障单位正常运转		保障单位正常运转	保障单位正常运转	10
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	机关单位工作人员满意度		= 100 机关单位工作人员满意度	= 100 机关单位工作人员满意度	10	
总分						93	
五、存在问题、原因及下一步整改	进一步完善预算考核细则, 提高绩效目标设置精确度						

填报人：张伟

联系电话：

84941029

附件1

### 县级部门预算绩效目标自评表

(2022年度)

填报单位：共青团赵县委员会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	劳务派遣费用		实施(主管)单位	共青团赵县委员会		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	3.8	到位数	3.8	执行数	3.8	100%
	其中：财政资金	3.8	其中：财政资金	3.8	其中：财政资金	3.8	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	1. 保证人员工资正常发放 2. 保障单位正常运转 3. 保障职工满意			1. 保证人员工资正常发放 2. 保障单位正常运转 3. 保障职工满意		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	实际发放工资率		2022年实际发放工资人数占应发放工资人数的比例	工资发放人数1人	10
		质量指标	工资发放准确率		工资发放准确程度	工资完全发放到位	10
		时效指标	资金支付及时率		资金支付及时率	资金支付及时	8
		成本指标	项目预算控制数		人员经费预算金额	保障人员经费足额发放	8
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	工作正常运转完成率		确保本单位的工作正常运转	保证单位正常运转	10
	效益指标 (40分)	经济效益指标	工作正常运转完成率		确保本单位的工作正常运转	保证单位正常运转	9
		社会效益指标	保证工作正常进行		必要的人员经费支出，是保证环保单位运转	保证工作正常进行	9
		生态效益指标	保持单位人员稳定		保障人员稳定，保持工作正常有序的进行	经常性开展青年活动	10
		可持续影响指标	社会发展保障力		社会发展保障力	保障工作稳定开展	9
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度		保障机关正常运转，服务热情	职工对单位满意度	10
总分							93
五、存在问题、原因及下一步整改	进一步完善预算考核细则，提高绩效目标设置精确度						

填报人：张伟

联系电话：

84941029

## 附件4

## 团县委自评工作考核表

一、重点项目考核（50分）		项目名称		
一级指标	二级指标	分值	计分标准	得分
自评工作准备	1、成立自评工作组	5	成立自评工作组，工作组组长由自评工作承担单位主管领导担任。成员包括项目主管部门、财务主管部门和实施单位相关人员	5
	2、自评工作方案科学完整	5	自评工作方案应包括以下内容：项目概况、项目绩效目标、评价政策依据及数据资料、绩效评价指标体系及评价标准方法、自评工作流程和时间步骤等内容	5
自评工作的组织实施（15分）	3、评价资料收集和初审	5	根据评价工作要求，全面收集评价所需基础信息资料（包括被评价单位的基本概况、财政资金的使用情况和绩效自评资料等），对资料进行分类整理、审查和分析（以工作底稿或工作记录为准）。	4
	4、现场核查	5	到项目实施现场勘察、核实所掌握的有关信息资料（以工作底稿或工作记录为准），满足评价工作需要。	4
	5、综合分析评价	5	按照工作方案确定的评价指标体系、评价标准和评价方法，依据所收集的资料，对评价对象的绩效情况进行量、定性分析和综合评价，形成	4
自评报告（25分）	6、评价项目基本情况	5	评价项目基本情况应包括以下三方面内容：自评内容和范围、财政资金预算安排及资金分配拨付情况、资金政策组织实施或落实情况。	5
	7、自评工作过程	5	评价报告中要对自评工作过程进行说明，即对前期准备、组织实施、分析评价过程进行说明。	5
	8、综合评价等级和评价结论	5	对各项绩效指标进行分析，重点分析说明评价对象在经济、社会、环境效益等方面情况，在此基础上得出客观真实评价结论的得5分	5
	9、自评中发现的问题	5	对自评中发现的问题进行分类分析、逐项列示。披露的问题要数据准确、定性明确、依据充分。	5
	10、自评结果应用	5	根据自评结果及存在的问题，提出整改和问责意见；对涉及财政违法问题，依据有关规定提出处罚意见或移送处理意见；提出下年度预算安排	5
小计				

二、自评工作整体考核得分（50分）	11、报送及时性	20	此项得分=及时报送自评材料项目数/应自评项目数×20%	20
	12、完整性	10	各预算单位应按第十三条要求上报各项目自评报表、年度自评工作报告、重点项目自评报告（含佐证材料），每缺少一个项目自评报表扣1分，缺少年度自评工作报告或重点项目自评报告扣2分，扣完即止。	9
	13、真实性	10	各预算单位对自评结果的真实性负责，考核每发现一个项目自评结果不真实扣1分，扣完即止。	10
	14、自评结果公开情况	10	各预算单位应主动公开所有专项项目自评结果，此项得分=实际公开项目数/应自评项目数×10%。	10
小计				
总分（100分，总分=重点项目考核得分+自评工作整体考核得分）				96

附件5

## 财政部门自评工作考核评分表

处室：

指标名称	分值	计分标准	得分
部门自评项目数量完成情况	40	该项得分=实际评价项目个数/应评价项目个数*40%	39
部门自评工作质量	40	该项得分=部门项目考核得分总计/评价项目个数/100*40%	39
自评结果报送及时性	20	各预算部门负责将项目自评报表、报告按照预算单位分别装订，整理汇总后于规定时限内报县财政局。逾期不报送的，每个预算单位延迟一个工作日扣1分，扣完为止。	18
总分（100分）			96