

 2022 年度

# 部门决算公开文本



预算代码：711

部门名称：赵县总工会

二〇二三年十月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

赵县总工会部门职责：

根据党的路线、方针、政策和各个时期的中心任务以及县委、市总工会的指示和决定，确定县总工会工作的方针和任务，指导全县工会工作。

监督检查《工会法》、《中国工会章程》的贯彻执行情况，依照法律和工会章程，组织和指导全县各级工会进一步突出和履行维护职能，开展各项工会工作。

向县委、县政府及有关部门反映职工群众的思想状况意愿和要求，并提出意见和建议；参与涉及职工切身利益的有关政策的制定；对有关职工利益的重大问题进行调整研究，对侵犯职工合法利益的重大事件进行调查并提出处理意见，参与企业重大伤亡事故的调查处理及“三同时”检查验收工作。

指导各级工会的自身改革和建设；指导基层工会组织职工开展以职工代表大会为基础制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，建立健全平等协商、集体合同制度。

协助县政府做好全县各级劳动模范、全国“五一劳动奖章”获得者的推荐、评选和管理工作。

负责工会财产、经费的征收、管理、审查工作。

承办县委、县政府和市总工会交办的有关事项。

总工会没有下属单位。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	赵县总工会	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，赵县总工会 2022 年度部门决算即赵县总工会本级 2022 年度决算。



## 第二部分 2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：赵县总工会

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	333.13	一、一般公共服务支出	32	311.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	2.00
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	8.96
	9		九、卫生健康支出	40	3.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.65
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	333.13	<b>本年支出合计</b>	58	333.13
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	333.13	<b>总计</b>	62	333.13

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

公开 02 表

部门：赵县总工会

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		333.13	333.13					
201	一般公共服务支出	311.84	311.84					
20129	群众团体事务	311.84	311.84					
2012901	行政运行	89.77	89.77					
2012902	一般行政管理事务	222.07	222.07					
207	文化旅游体育与传媒支出	2.00	2.00					
20701	文化和旅游	2.00	2.00					
2070199	其他文化和旅游支出	2.00	2.00					
208	社会保障和就业支出	8.96	8.96					
20805	行政事业单位养老支出	8.96	8.96					
2080501	行政单位离退休	1.26	1.26					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	7.70	7.70					
210	卫生健康支出	3.68	3.68					
21011	行政事业单位医疗	<b>3.68</b>	3.68					
2101101	行政单位医疗	3.68	3.68					
221	住房保障支出	6.65	6.65					
22102	住房改革支出	6.65	6.65					
2210201	住房公积金	6.65	6.65					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：赵县总工会

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		333.13	109.06	224.07			
201	一般公共服务支出	311.84	89.77	222.07			
20129	群众团体事务	311.84	89.77	222.07			
2012901	行政运行	89.77	89.77				
2012902	一般行政管理事务	222.07		222.07			
207	文化旅游体育与传媒支出	2.00		2.00			
20701	文化和旅游	2.00		2.00			
2070199	其他文化和旅游支出	2.00		2.00			
208	社会保障和就业支出	8.96	8.96				
20805	行政事业单位养老支出	8.96	8.96				
2080501	行政单位离退休	1.26	1.26				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	7.70	7.70				
210	卫生健康支出	3.68	3.68				
21011	行政事业单位医疗	3.68	3.68				
2101101	行政单位医疗	3.68	3.68				
221	住房保障支出	6.65	6.65				
22102	住房改革支出	6.65	6.65				
2210201	住房公积金	6.65	6.65				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：赵县总工会

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	333.13	一、一般公共服务支出	33	311.84	311.84		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	2.00	2.00		
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.96	8.96		
	9		九、卫生健康支出	41	3.68	3.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.65	6.65		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>333.13</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>333.13</b>	<b>333.13</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>333.13</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>333.13</b>	<b>333.13</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：赵 县总工会

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		333.13	109.06	224.07
201	一般公共服务支出	311.84	89.77	222.07
20129	群众团体事务	311.84	89.77	222.07
2012901	行政运行	89.77	89.77	
2012902	一般行政管理事务	222.07		222.07
207	文化旅游体育与传媒支出	2.00		2.00
20701	文化和旅游	2.00		2.00
2070199	其他文化和旅游支出	2.00		2.00
208	社会保障和就业支出	8.96	8.96	
20805	行政事业单位养老支出	8.96	8.96	
2080501	行政单位离退休	1.26	1.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.70	7.70	
210	卫生健康支出	3.68	3.68	
21011	行政事业单位医疗	3.68	3.68	
2101101	行政单位医疗	3.68	3.68	
221	住房保障支出	6.65	6.65	
22102	住房改革支出	6.65	6.65	
2210201	住房公积金	6.65	6.65	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：赵县总工会

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	80.00	302	商品和服务支出	13.07	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	39.96	30201	办公费	1.00	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	9.31	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	12.50	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费	0.50	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.70	30206	电费	0.78	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.23	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.68	30208	取暖费	1.20	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.20	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	6.65	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	15.99	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	15.99	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.50	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.74	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	0.12				
人员经费合计		95.99	公用经费合计						13.07

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：赵县总工会

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：赵县总工会

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.50		2.50		2.50		2.50		2.50		2.50	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

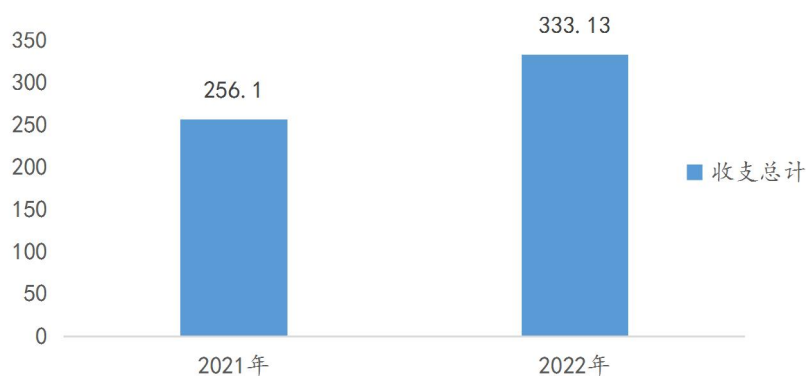




## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

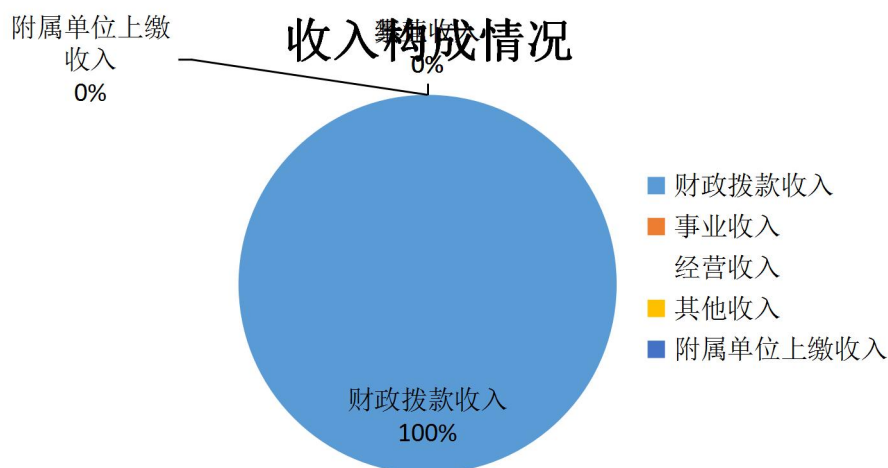
本部门2022年度收、支总计（含结转和结余）333.13万元。与2021年度决算相比，收支各增加77.03万元，增长23.1%，主要原因是工会经费增加。



2021-2022年收支总计对比情况（图1）

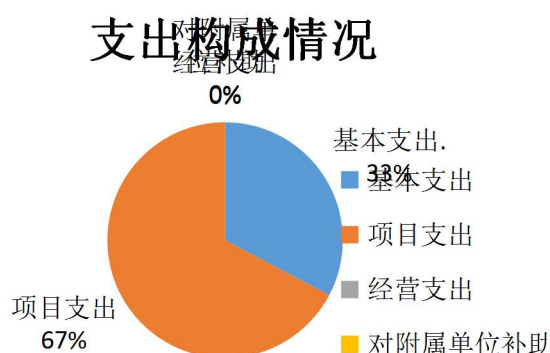
## 二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计333.13万元，其中：财政拨款收入333.13万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%。



### 三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计333.13万元，其中：基本支出109.06万元，占33.0%；项目支出224.07万元，占67.0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### (一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

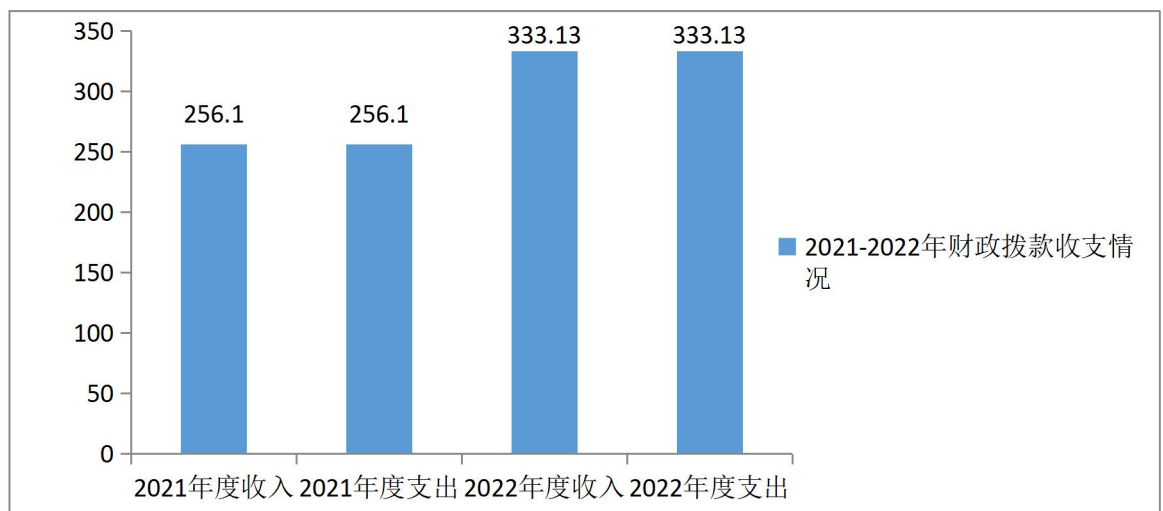
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 333.13 万元，比 2021 年度增加 77.03 万元，增长 23.1%，主要是工会经费增加；本年支出 333.13 万元，增加 77.03 万元，增长 23.1%，主要是工会经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 333.13 万元，比上年增加 77.03 万元；主要是工会经费增加；本年支出 333.13 万元，比上年增加 77.03 万元，增长 23.1%，主要是工会经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生‘政府性基金预算财政拨款’

经费收入，与上年持平；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘政府性基金预算财政拨款’经费支出，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生‘国有资本经营预算财政拨款’经费收入，与上年持平；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘国有资本经营预算财政拨款’经费支出，与上年持平。



## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

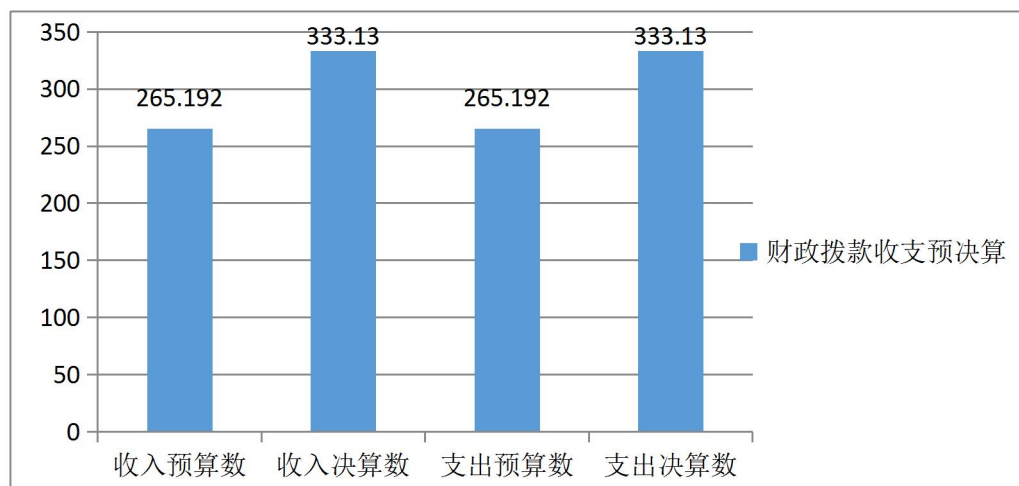
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 333.13 万元，完成年初预算的 125.6%，比年初预算增加 67.94 万元，决算数大于预算数主要原因是工会经费增加；本年支出 333.13 万元，完成年初预算的 125.6%，比年初预算增加 67.94 万元，决算数大于预算数主

要原因是工会经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 125.6%，比年初预算增加 67.94 万元，主要是工会经费增加；支出完成年初预算 125.6%，比年初预算增加 67.94 万元，主要是工会经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生‘政府性基金预算财政拨款’经费收入，与年初预算持平；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生‘政府性基金预算财政拨款’经费支出，与年初预算持平。

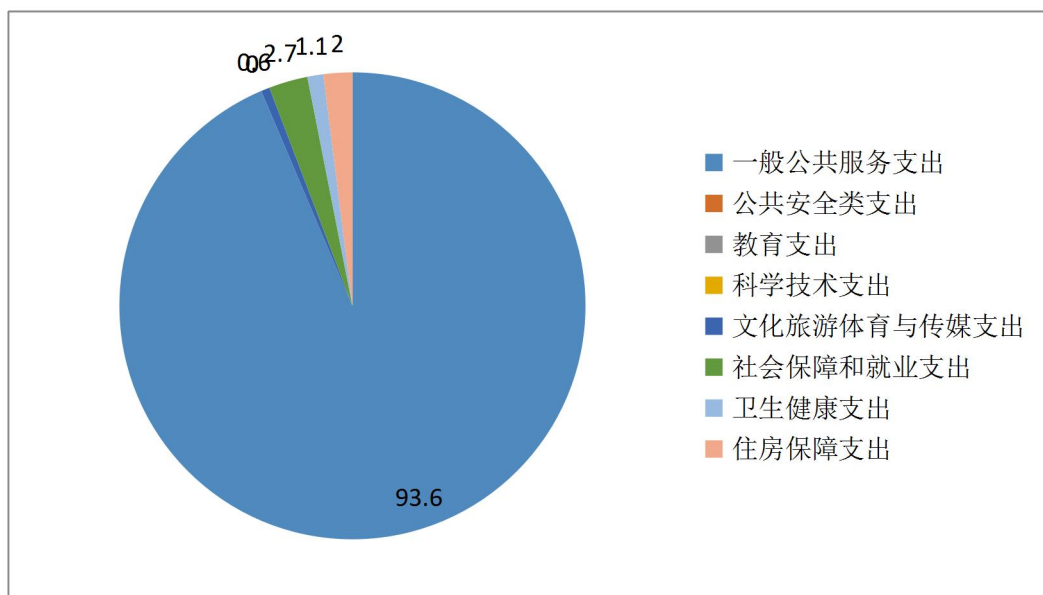
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生‘国有资本经营预算财政拨款’经费收入，与年初预算持平；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生‘国有资本经营预算财政拨款’经费支出，与年初预算持平。



### （三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 333.13 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 311.84 万元，占 93.6%，主要用于基本支出、项目支出等支出；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 2 万元，占 0.6%；社会保障和就业（类）支出 8.96 万元，占 2.7%；卫生健康（类）支出 3.68 万元，占 1.1%；；住房保障（类）支出 6.65 万元，占 2%。



### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 333.13 万元，其中：

人员经费 95.99 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房

公积金、其他社会保障缴费、退休费。

公用经费 13.07 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.5 万元，支出决算为 2.5 万元，完成预算的 100%，较预算持平；较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0%，与 2021 年度决算支出持平。

### **(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生因公出国（境）费支出，与年初预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生因公出国（境）费支出，与上年持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.5 万元，支出决算 2.5 万元，完成预算的 100%。较预算持平；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是与上年持平。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生“公务用车购置”经费支出，与年初预算持平；；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生“公务用车购置”经费支出，与上年持平。

**公务用车运行维护费支出 2.5 万元：**本部门 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是较预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是与上年持平。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是未发生“公务接待”经费支出，与年初预算持平；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生“公务接待”经费支出，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## **六、机关运行经费支出说明**

本部门 2022 年度机关运行经费支出 13.07 万元，比 2021 年度增加 0.19 万元，增长 1.5%。主要原因是其他交通费用增加。

## **七、政府采购支出说明**

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府



采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 11 个，二级项目 0 个，共涉及资金 212.94 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“俱乐部人员补助经费；一线职工送温暖、送清凉；上解市总工会经费；大型节日文体活动举办经费；劳模体检费；

全县会员保险费；赵县总工会职工服务中心养老保险和职业年金单位缴纳部分；办公取暖费；关于提前下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知（冀财行【2021】102 号）；关于下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知（石财行【2022】14 号）；养老保险单位部分补缴”等 11 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 212.94 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“俱乐部人员补助经费”“一线职工送温暖、送清凉”等项目分别委托部门内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，提前下达 2023 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金（冀财行【2022】99 号）和项目绩效情况综合得分 90 分以上，项目综合绩效评价为优秀。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映俱乐部人员补助经费项目及一线职工送温暖、送清凉项目等 11 个项目绩效自评结果。

（1）俱乐部人员补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，俱乐部人员补助经费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 82 万元，执行数为 82 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是及时发放职工手中工资，社会养老保险、社会医疗保险、工伤保险按照比例和应缴纳的数额及时上交。二是俱乐部人员补助经费专项建设立项科学合理，绩效目标合理，绩效指标明确，绩效目标管理无差错，

项目完成及时。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

(2022 年度)

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	俱乐部人员补助经费	实施(主管)单位	赵县总工会		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	82	到位数	82	执行数	82
	其中：财政资金	82	其中：财政资金	82	其中：财政资金	82
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况	总体完成率	
	及时发放职工手中工资，社会养老保险、社会医疗保险、工伤保险按照比例和应缴纳的数额及时上交。			已完成	100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	实际发放工资率	100	100%	10
		质量指标	工资发放准确率	100	100%	10
		时效指标	资金支付及时率	100%	100%	10
		成本指标	项目预算控制数	保障人员经费足额发放	100%	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	俱乐部人员补助经费预算完成率 100%	100%	100%	10
	效益指标 (40分)	经济效益指标	工作正常运转完成率	保证单位正常运转	100%	10
		社会效益指标	保证工作正常进行	保证单位正常运转	100%	10
生态效益指标		保持单位人员稳定	保障工作稳定开展	100%	10	
可持续影响指标		社会发展保障力	保障社会发展	100%	5	

	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	干部职工满意度指标	100%	100%	3
			服务对象满意度	100%	100%	3
			服务对象满意度	100%	100%	4
满分：100			合计：95			
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。					

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

（2）一线职工送温暖、送清凉项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，一线职工送温暖、送清凉项目绩效自评得分为91分（绩效自评表附后）。全年预算数为1万元，执行数为1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是保障暑期和冬季高温作业和寒冷作业的一线职工的身心健康，为他们做好防暑防寒工作，使他们感受到党和政府的温暖和关怀。二是一线职工送温暖、送清凉专项建设立项科学合理，绩效目标合理，绩效指标明确，绩效目标管理无差错，项目完成及时。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

（2022年度）

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情	项目名称	一线职工送温暖、送清凉	实施（主	赵县总工会
-------	------	-------------	------	-------

况			管) 单位				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	1	到位数		1	执行数	1
	其中: 财政资金	1	其中: 财政资金		1	其中: 财政资金	1
	其他		其他			其他	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率
	保障暑期和冬季高温作业和寒冷作业的一线职工的身心健康, 为他们做好防暑防寒工作, 使他们感受到党和政府的温暖和关怀。				已完成		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	春节慰问劳模人数率		100%	100%	10
		质量指标	省劳动模范选范围覆盖率		及时完成工作	100%	10
		时效指标	走访慰问及时率		及时完成工作	100%	10
		成本指标	慰问物资采购成本		及时完成工作	100%	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	一线职工送温暖、送清凉预算完成率100%		100%	100%	10
	效益指标 (40分)	经济效益指标	职工权益保障		及时完成工作	100%	10
		社会效益指标	经济效益指标		及时完成工作	100%	10
		生态效益指标	保障职工合法权益		及时完成工作	100%	10
		可持续影响指标	生态效益指标		及时完成工作	100%	5
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	被慰问人员满意度		95%	100%	2
走访慰问优抚对象满意率			95%	100%	2		
服务对象满意度			95%	100%	2		
满分: 100				合计: 91			
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题: 预算编制不够明确和细化, 预算编制的合理性需要提高, 预算执行力度还要进一步加强。整改措施: 细化预算编制工作, 认真做好预算的编制。						

填报人: 赵少倩

联系电话: 84942437

(3) 上解市总工会经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，上解市总工会经费项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 56 万元，执行数为 56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是根据县财政局划拨总工会的工会经费数额，按照市总工会下发的任务数和比例，县级工会每季度的月末及时上解市总工会。二是上解市总工会经费专项建设立项科学合理，绩效目标合理，绩效指标明确，绩效目标管理无差错，项目完成及时。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

### 县级部门预算绩效目标自评表

(2022 年度)

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	上解市总工会经费		实施（主管）单位	赵县总工会		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	56	到位数	56	执行数	56	100%
	其中：财政资金	56	其中：财政资金	56	其中：财政资金	56	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	根据县财政局划拨总工会的工会经费数额，按照市总工会下发的任务数和比例，县级工会每季度的月末及时上解市总工会。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出	数量指标	资金到位率		100%	100%	10
		质量指标	业务工作完成率		100%	100%	10

	指标 (40分)	时效指标	及时率	100%	100%	10	
		成本指标	按预算资金完成率	100%	100%	10	
	预算执行 率指标(10 分)	预算执行 率	上解市总工会经费预算完 成率 100%	100%	100%	10	
	效益 指标 (40分)	经济效益 指标	保障日常办公	保障工作 正常进行	100%	100%	10
		社会效益 指标	资金的使用效率	保障工作 正常进行	100%	100%	10
		生态效益 指标	工作完成率	保障工作 正常进行	100%	100%	8
		可持续影 响指标	生态效益指标	保障工作 正常进行	100%	100%	5
	满意度指 标(10分)	服务对象 满意度指 标	满意率		100%	100%	4
			干部职工满意度		100%	100%	3
			服务对象满意度		100%	100%	3
满分：100			合计：93				
五、存在问 题、原因及 下一步整改 措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。						

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(4) 大型节日文体活动举办经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，大型节日文体活动举办经费项目绩效自评得分为92分（绩效自评表附后）。全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是在五一劳动节、十一国庆节和春节大型节假日期间举行大型的文化和体育活动。二是大型节日文体活动举办经费专项建设立项科学合理，绩效目标合理，绩效指标明确，绩效目标管理无差错，项目完成及时。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算

编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步  
改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

(2022 年度)

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	大型节日文体活动举办经费	实施（主管）单位	赵县总工会			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	2	到位数	2	执行数	2	
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	在五一劳动节、十一国庆节和春节大型节假日期间举行大型的文化和体育活动。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	举办活动场次		3次	100%	10
		质量指标	活动内容质量		保障社会发展	100%	10
		时效指标	活动完成时限		保障社会发展	100%	10
		成本指标	七一活动(庆祝建党100周年)		保障社会发展	100%	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	大型节日文体活动举办经费 预算完成率 100%		100%	100%	10
	效益指标	经济效益指标	提高效率		保障社会发展	100%	10
社会效益指标		七一庆祝建党 100 周年		保障社会发展	100%	10	



	(40分)	生态效益指标	生态效益指标	保障社会发展	100%	7
		可持续影响指标	通过广大党员积极参与活动的比例	保障社会发展	100%	8
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	活动参与人员满意度	95%	100%	3
			每项活动参与者满意程度	95%	100%	2
			活动参与者	95%	100%	2
	满分：100					合计：92
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。					

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(5) 劳模体检费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，劳模体检费项目绩效自评得分为95分（绩效自评表附后）。全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是劳模是社会主义建设事业中成绩卓越的劳动者，是国家的栋梁、社会的精英、职工的楷模。二是总工会将一如既往的关心劳模的工作和生活，切实落实好有关政策，帮助劳模解决生活难题，让他们更多的感受到工会的温暖。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

(2022年度)

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	劳模体检费	实施（主管）单位		赵县总工会		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度	
	预算数	2	到位数	2	执行数	2	100%
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率
	劳模是社会主义建设事业中成绩卓越的劳动者，是国家的栋梁、社会的精英、职工的楷模。总工会将一如既往的关心劳模的工作和生活，切实落实好有关政策，帮助劳模解决生活难题，让他们更多的感受到工会的温暖。				已完成		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40分)	数量指标	体检劳模人数率		100%	100%	10
		质量指标	省部级劳模满意率		100%	100%	10
		时效指标	工作任务完成及时率		100%	100%	10
		成本指标	完成率		100%	100%	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	劳模体检费预算完成率 100%		100%	100%	10
	效益指标 (40分)	经济效益指标	资金的使用效率		保障社会发展	100%	10
		社会效益指标	劳模满意度		保障社会发展	100%	10
		生态效益指标	生态效益指标		保障社会发展	100%	10
		可持续影响指标	维护社会稳定		保障社会发展	100%	7
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意率		100%	100%	3	
		服务对象满意度		100%	100%	2	
		职工满意度		100%	100%	3	
满分：100						合计：95	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。						

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(6) 全县会员保险费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，全县会员保险费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照《石家庄市总工会办公室关于继续实施在职职工团体保险项目的通知》（{2019}-8 号）要求，“在职职工团体保险项目资金，由市总工会和各对口单位共同承担，市总工会按照数据库中核实的名单以每人 5 元的标准支付项目资金。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

（2022 年度）

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	全县会员保险费			实施（主管）单位	赵县总工会		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	6	到位数	6	执行数	6	100%	
	其中：财政资金	6	其中：财政资金	6	其中：财政资金	6		
	其他		其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率	
	按照《石家庄市总工会办公室关于继续实施在职职工团体保险项目的通知》（{2019}-8 号）要求，“在职职工团体保险项目资金，由市总工会和各对口单位共同承担，市总工会按照数据库中核实的名单以每人 5 元的标准支付项目资金。				已完成		100%	
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分	

指标完成情况	产出指标 (40分)	数量指标	支付在职人员会员保险	保障社会发展	100%	10
		质量指标	全县会员保险精准扩面率	100%	100%	10
		时效指标	按规定时限缴纳全县会员保险	保障社会发展	100%	10
		成本指标	保险补贴人均标准	保障社会发展	100%	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	全县会员保险费预算完成率 100%	100%	100%	10
	效益指标 (40分)	经济效益指标	全县会员保险渗透率	100%	100%	10
		社会效益指标	会员保险效率和水平提升	保障社会发展	100%	10
		生态效益指标	生态效益指标	保障社会发展	100%	10
		可持续影响指标	维护社会稳定	保障社会发展	100%	6
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	职工满意度	保障社会发展	100%	3
			服务对象满意度	保障社会发展	100%	3
			政策知晓率	100%	100%	2
	满分：100					合计：94
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。				

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(7) 赵县总工会职工服务中心养老保险和职业年金单位缴纳部分项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，赵县总工会职工服务中心养老保险和职业年金单位缴纳部分项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执

行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据河北省财政厅河北省总工会冀财行【2017】36 号文件精神，“我省县级以上工会机关及所属事业单位在编人员养老保险和职业年金单位缴纳部分纳入同级财政统筹负担”。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

（2022 年度）

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	赵县总工会职工服务中心 养老保险和职业年金单位 缴纳部分			实施（主管）单位	赵县总工会	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	10	到位数	10	执行数	10	100%
	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率
	根据河北省财政厅河北省总工会冀财行【2017】36 号文件精神，“我省县级以上工会机关及所属事业单位在编人员养老保险和职业年金单位缴纳部分纳入同级财政统筹负担”。				已完成		100%
四、年度绩效指标完成情况 (40 分)	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标	数量指标	享受社会保险补贴人员数量		8 人	100%	10
		质量指标	养老保险精准扩面率		100%	100%	10
		时效指标	按规定时限缴纳保险		保障单位正常运转	100%	10

	成本指标	社会保险补贴人均标准	保障单位正常运转	100%	10
预算执行率指标 (10分)	预算执行率	赵县总工会职工服务中心养老保险和职业年金单位缴纳部分预算完成率 100%	100%	100%	10
效益指标 (40分)	经济效益指标	社会保险渗透率	100%	100%	10
	社会效益指标	养老保险效率和水平提升	保障工作稳定开展	100%	10
	生态效益指标	生态效益指标	保障工作稳定开展	100%	9
	可持续影响指标	维护社会稳定	保障社会发展	100%	7
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	本单位职工满意度	100%	100%	4
		服务对象满意度	100%	100%	3
		满意率	100%	100%	3
满分：100					合计：96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。				

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(8)关于提前下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知（冀财行【2021】102 号）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，关于提前下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知（冀财行【2021】102 号）项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.352 万元，执行数为 12.352 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为做好 2022 年全县困难职工帮扶及送温暖工作，省财政厅拨付我单位专项资金，根据我县困难职工的实际工作情况，在大型节假日

期间解困难职工的生活所急，让困难职工感受到党和政府的温暖和关怀。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

(2022 年度)

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	关于提前下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知（冀财行【2021】102 号）			实施（主管）单位	赵县总工会	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	12.352	到位数	12.352	执行数	12.352	100%
	其中：财政资金	12.352	其中：财政资金	12.352	其中：财政资金	12.352	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率
	为做好 2022 年全县困难职工帮扶及送温暖工作，省财政厅拨付我单位专项资金，根据我县困难职工的实际情况，在大型节假日期间解困难职工的生活所急，让困难职工感受到党和政府的温暖和关怀。				已完成		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	实际发放率		100%	100%	10
		质量指标	资金发放率		100%	100%	10
		时效指标	按期完成率		100%	100%	10
		成本指标	资金预算		100%	100%	10
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	关于提前下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通知(冀财行【2021】102 号) 预算完成率 100%		100%	100%	10
效益	经济效益指标	维护完成率		100%	100%	10	

	指标 (40分)	社会效益 指标	确保资金到位	100%	100%	10
		生态效益 指标	社会发展保障力	100%	100%	9
		可持续影响指 标	工作持续情况	100%	100%	8
	满意度指 标(10分)	服务对象 满意度指标	服务对象满意度指标	100%	100%	3
			社会满意度	100%	100%	2
			保障社会发展	100%	100%	2
	满分：100					合计： 94
五、存在问 题、原因及 下一步整改 措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。					

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(9) 关于下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的  
通知（石财行【2022】14号）项目绩效自评综述：根据年初设  
定的绩效目标，关于下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项  
资金的通知（石财行【2022】14号）项目绩效自评得分为 96 分  
（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.19 万元，执行数为 6.19  
万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时将救助  
金及时发放到困难劳模手中，使他们生活得到改善，感受到党和  
政府的温暖关怀。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和  
细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加  
强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。



## 县级部门预算绩效目标自评表

(2022 年度)

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	关于下达 2022 年困难职工及劳模帮扶救助专项资金的通 知（石财行【2022】14 号）	实施（主 管）单位	赵县总工会			
二、预算 执行情况	预算安排情况（调整 后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行 进度
	预算数	6.19	到位数	6.19	执行数	6.19	100%
	其中： 财政资金	6.19	其中：财政资金	6.19	其中：财政 资金	6.19	
	其他		其他		其他		
三、目标 完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成 率
	按时将救助金及时发放到困难劳模手中，使他们生活 得到改善，感受到党和政府的温暖关怀。				已完成		100%
四、年度 绩效指 标完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产 出 指 标 (40 分)	数量指标	实际发放率		100%	100%	10
		质量指标	资金发放率		100%	100%	10
		时效指标	按期完成率		100%	100%	10
		成本指标	资金预算		100%	100%	10
	预算执行 率指标 (10 分)	预算执行 率	关于下达 2022 年困难职工及 劳模帮扶救助专项资金的通 知（石财行【2022】14 号） 预算完成率 100%		100%	100%	10
	效 益 指 标 (40 分)	经济效益 指标	维护完成率		100%	100%	10
		社会效益 指标	确保资金到位		100%	100%	10
		生态效益 指标	社会发展保障力		100%	100%	10
		可持续影 响指标	工作持续情况		100%	100%	7
满意度指 标 (10	服务对象 满意度指	服务对象满意度指标		100%	100%	4	
		社会满意度		100%	100%	2	

	分)	标	保障社会发展	100%	100%	3
满分：100			合计：96			
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。					

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(10) 办公取暖费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公取暖费项目绩效自评得分为 93 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 1.5 万元，执行数为 1.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：工会人员共 22 人，为保障单位日常工作顺利开展，保障单位正常运转，保障机关单位工作人员满意，保障及时完成日常工作。。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

(2022 年度)

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	办公取暖费	实施(主管)单位	赵县总工会			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	1.5	到位数	1.5	执行数	1.5	100%
	其中：财政资金	1.5	其中：财政资金	1.5	其中：财政资金	1.5	

	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率
	工会人员共 22 人，为保障单位日常工作顺利开展，保障单位正常运转，保障机关单位工作人员满意，保障及时完成日常工作。				已完成		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40 分)	数量指标	按时支付办公取暖费费用	支付办公取暖费用是否及时	100%	10	
		质量指标	机关运行质量	1 次	100%	10	
		时效指标	完成日常工作	及时完成工作	100%	10	
		成本指标	不超出各项目预算数	不超出各项目预算数	100%	10	
	预算执行率指标(10 分)	预算执行率	办公取暖费预算完成率 100%	100%	100%	10	
	效益指标 (40 分)	经济效益指标	满足正常办公需求	满足正常办公需求	100%	9	
		社会效益指标	保障机关单位正常运转	保障机关单位正常运转	100%	9	
		生态效益指标	无纸化办公节约率	无纸化办公节约率	100%	8	
		可持续影响指标	保证单位正常运转	保证单位正常运转	100%	7	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	机关单位工作人员满意度	95%	100%	4	
			服务对象满意度	100%	100%	3	
			满意率	100%	100%	3	
满分：100				合计：93 分			
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。						

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(11) 养老保险单位部分补缴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，养老保险单位部分补缴项目绩效自评得分为92分（绩效自评表附后）。全年预算数为33.898202万元，执行数为33.898202万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据河北省财政厅、河北省总工会冀财行【2017】36号文件精神《关于县级以上工会在编人员养老保险和职业年金单位缴纳部分纳入同级财政统筹负担的通知》，要求河北省县级以上工会机关及所属事业单位在编人员养老保险和职业年金单位缴纳部分纳入同级财政统筹负担，申请财政补助退休职工拖欠的养老保险单位缴纳部分33.898202万元。发现的主要问题及原因：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

## 县级部门预算绩效目标自评表

（2022年度）

填报单位：赵县总工会

单位金额：万元

一、基本情况	项目名称	养老保险单位部分补缴		实施（主管）单位	赵县总工会		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	33.898202	到位数	33.898202	执行数	33.898202	100%
	其中：财政资金	33.898202	其中：财政资金	33.898202	其中：财政资金	33.898202	

	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	根据河北省财政厅、河北省总工会冀财行【2017】36号文件精神《关于县级以上工会在编人员养老保险和职业年金单位缴纳部分纳入同级财政统筹负担的通知》，要求河北省县级以上工会机关及所属事业单位在编人员养老保险和职业年金单位缴纳部分纳入同级财政统筹负担，申请财政补助退休职工拖欠的养老保险单位缴纳部分 33.898202 万元。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (40分)	数量指标	享受社会保险补贴人员数量	5人	100%	10	
		质量指标	养老保险精准扩面率	100%	100%	10	
		时效指标	按规定时限缴纳保险	保障单位正常运转	100%	10	
		成本指标	社会保险补贴人均标准	保障单位正常运转	100%	10	
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	养老保险单位部分补缴预算完成率 100%	100%	100%	10	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	社会保险渗透率	100%	100%	9	
		社会效益指标	养老保险效率和水平提升	保障工作稳定开展	100%	8	
		生态效益指标	生态效益指标	保障工作稳定开展	100%	9	
		可持续影响指标	维护社会稳定	保障社会发展	100%	7	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意率	100%	100%	4	
			社会满意度	100%	100%	2	
			保障社会发展	100%	100%	3	
满分：100						合计：92	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。整改措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制。						

填报人：赵少倩

联系电话：84942437

(三) 部门评价项目绩效评价结果:优秀。

#### 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算、国有资本经营预算无收支及结转结余情况,故政府性基金预算、国有资本经营预算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。



## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。



**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十二、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十四、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十五、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十六、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类